

紧急通知

各科室（部门）：

上级疫情防控暗访在即，请相关科室速对照以下清单，速在规定时间内完成以下工作任务，任何部门不得延误！

序号	主要任务	落实部门	时限	备注
1	防疫物资储备 (消毒液、医用酒精、 口罩、测温枪、测温 门等)	总务科	11月6日 前完成	不得用过期产品；按1个 月量准备；备好台账
2	完善各科室相应 疫情防控档案 (继续坚持一日三检 及职工因病登记跟 踪)	校内所 有科室 (部门)	11月5日 下午3:00前	急需要各科室提交以下材 料(纸质；补9月、10月 两月)(样表在群内)： 1、表1:(职工体温检测表) 2、表2(因病请假登记表) 3、表3(生病后返校证明)
3	完善学生疫情防控 档案	学生科	11月5日 下午3:00前	急需要学生科提交以下材 料(纸质；9月、10月两 月)： 1、疾病防控登记手册(至 少交4本详尽的) 2、学生生病复课证明(新 冠肺炎疫情期间学生复课 查验证明)+病假请假条

